

公益財団法人 全日本弓道連盟

国際事業担当 事務局員（副業 / 業務委託）採用要項

【連盟概要】

名称	公益財団法人 全日本弓道連盟
所在地	〒160-0013 東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 内
設立目的	日本固有の伝統文化「弓道」の継承及び普及振興を通じ、スポーツ精神の涵養と社会文化の発展に寄与
組織	47都道府県の加盟団体、令和7年3月時点会員数143,759名、職員数9名（嘱託含む）

【採用条件】

募集人員	1名
採用対象	国内在住の社会人で、本業と並行し副業として勤務可能な方

【勤務形態】

雇用形態	
契約期間	1年（更新あり、更新判断は業務量・勤務態度・能力等により）
勤務開始日	採用決定後随時
勤務地	〒160-0013 東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 全日本弓道連盟事務局内 国際部
勤務形態	週1回の出勤必須 / その他はリモート勤務可
勤務時間	週10～15時間程度（業務量に応じ変動）
備考	国内・国外の大会・審査会・講習会への参加をお願いする場合あり

【業務内容】

- ・海外加盟団体とのメール・文書対応（日本語 英語）
- ・会議資料・議事録・報告書の作成補助
- ・国際セミナー、審査会、講習会、大会に関する準備・連絡調整・事後対応
- ・翻訳・通訳業務（オンライン含む）
- ・その他、事務局運営に必要な支援業務

【応募資格】

- ・日本国内在住で副業として勤務可能な社会人
- ・英語力：TOEIC 800点以上、または英検準1級以上相当（海外勤務経験・留学経験で同等レベルを証明可の者も含む）
- ・PCスキル（Word, Excel, PowerPoint, メールなど）、英語でのEメール可能な方
- ・週1回の出勤と、夜間・週末のリモート対応が可能な方

歓迎条件

- ・中国語、フランス語、ドイツ語などの語学力
- ・国際業務、スポーツ団体、NPO等の事務経験
- ・弓道経験者、または武道・スポーツへの関心が強い方
- ・海外のスポーツ行政・政策の動向（IOC、UNESCO、スポーツ庁、WADA等）に詳しい方

【報酬・手当】

- ・報酬：当連盟規程に基づき決定（経験・能力に応じて）
- ・交通費・出張費：規程に基づき支給

【選考方法】

- ・書類選考（随時受付）
- ・一次面接（オンライン、英語面接を含む）
- ・必要に応じて実務課題（短文翻訳 / メール作成など）
- ・採用者決定次第、募集終了（予告なく）

【応募方法】

提出書類（PDF形式でメール添付）：
1. 履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）
2. 職務経歴書（形式自由）
3. 志望動機書（A4 1枚程度、日本語）
提出先：全日本弓道連盟事務局
E-mail:saiyou@kyudo.jp

【その他】

- ・本件は日本語での応募を基本とします。
- ・個人情報は採用選考にのみ使用し、選考終了後は規程に従い適切に処理します。